



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-772

Kirkes-kuntien yhteinen ict-asiantuntija kirjastojärjestelmän ylläpitämiseen, toistaiseksi voimassa oleva tehtävä

Taustaa

Kirkes-kirjastojen kunnat (Järvenpää, Kerava, Mäntäsälä ja Tuusula) ovat päättäneet tehdä sopimuksen Järvenpään kaupungin palkkaaman ict-informaattikon työpanoksen luovuttamisesta päätoimisesti Kirkes-kirjastojen Koha-kirjastojärjestelmän pääkäyttäjätehtäviin sekä siihen liittyvien kustannusten jaosta.

Järvenpää on pääasiallinen työnantaja, mutta työntekijän työpanos jakautuu tasaisesti kaikille kunnille, minkä vuoksi kaikki tehtävästä aiheutuvat kulut jaetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän ja Tuusulan kesken. Ict-asiantuntijan kirjastojärjestelmä Kohan pääkäyttäjän tehtävä on vaatimuksiltaan sellainen, että sitä ei voida hoitaa muiden tehtävien ohessa ilman merkittäviä riskejä toiminnan sujuvuudelle. Kolmen edeltävän vuoden aikana jaettu pääkäyttäjäyys muiden tehtävien ohessa on osoittautunut toimimattomaksi ja kuormittavaksi käytännöksi, eikä silloin pystytä turvaamaan riittävää ylläpitoa, tukea ja kehittämistä kirjastojen olennaisessa toiminnassa. Kokoaikainen pääkäyttäjä varmistaa vastuiden selkeyden, osaamisen jatkuvuuden ja järjestelmän hallitun kehittämisen, mikä parantaa sekä henkilöstön työolosuhteita että palvelun laatua.

Tehtävästä ja kulujen jaosta on tehty määräaikainen sopimus vuodelle 2026, ja nyt tehtävä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi. Kulujen jakautuminen kuntien kesken sekä arvio kuluista on sovittu sopimuksessa ja sen liitteessä.

Ict-asiantuntijan tehtävä

Tehtävä on Järvenpään, Keravan, Tuusulan ja Mäntsälän muodostaman Kirkes-kirjastokimpan yhteinen erityisasiantuntijatehtävä. Tehtävänä on mm. Kirkes-kirjastojen Koha-kirjastojärjestelmän ylläpito, kehittäminen ja henkilökunnan kouluttaminen sen käyttämiseen kaikissa Kirkes-kunnissa. Ict-asiantuntija raportoi ja vastaa Järvenpään kirjastopalveluiden päällikölle (lähiesihenkilö) sekä Kirkes-johtoryhmälle. Tehtävä vakinaistetaan 1.1.2027 alkaen liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Liitteet:

- 1 SOPIMUS KIRKES-KIRJASTOJEN YHTEISESTÄ TYÖNTEKIJÄSTÄ, TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA
- 2 Kokonaiskustannusten vuosiarvio ICT-informaattikko (koha), toistaiseksi voimassa oleva

Päätöksen peruste

Hyvon toimintasääntö § 21 kohta 5

Päätös

Päätän, että

1. Järvenpään kaupungin ict-informaattikon työpanos luovutetaan päätoimisesti Kirkes-kirjastojen Koha-kirjastojärjestelmän pääkäyttäjätehtäviin ja että



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. Järvenpään kaupunki tekee liitteenä olevan sopimuksen Kirkes-kirjastojen kuntien kanssa ICT-asiantuntijan tehtävän kulujen jakamisesta 1.1.2027 alkaen.

Tiedoksi

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, kirjastopalveluiden päällikkö

Allekirjoitus

Pirre Raijas, kulttuurijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 13.10.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.10.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.